

REGULAMIN REKRUTACJI

DO NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W PLESZEWIE W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

I. KANDYDACI

1. Kandydatem do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie jest uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej, który złożył w sekretariacie Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie wymagane dokumenty w terminach określonych w *Harmonogramie Rekrutacji do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie na rok szkolny 2026/2027*:
 - 1) elektroniczną kartę zgłoszenia w sprawie przyjęcia do klasy pierwszej do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
 - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
 - 4) jedno zdjęcie legitymacyjne.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie składa **elektroniczną kartę zgłoszenia** zamieszczoną na stronie szkoły www.liceum.pleszew.pl w zakładce *Rekrutacja*. Elektroniczną kartę zgłoszenia należy wypełnić on-line i przesłać w dniach od 11 maja 2026 roku do 29 maja 2026 roku zgodnie z *Harmonogramem Rekrutacji do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie na rok szkolny 2026/2027* (str. 6 Regulaminu Rekrutacji).
3. Przystąpienie do rekrutacji uważa się za skuteczne, jeśli w ciągu 5 dni kandydat otrzyma drogą mailową potwierdzenie złożenia elektronicznej karty zgłoszenia. Jeśli kandydat nie otrzyma wiadomości mailowej z potwierdzeniem złożenia elektronicznej karty zgłoszenia, należy skontaktować się telefonicznie z sekretariatem NLO pod numerem 575 090 918.
4. Dopuszcza się złożenie formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej w sekretariacie NLO (załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji) w dniach od 11 maja 2026 roku do 29 maja 2026 roku zgodnie z *Harmonogramem Rekrutacji do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie na rok szkolny 2026/2027* (str. 6 Regulaminu Rekrutacji).
5. Po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów w sekretariacie NLO kandydat otrzymuje kartę upoważniającą go do przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej (załącznik nr 2 do regulaminu). Dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata

jest ważna legitymacja szkolna, którą należy okazać w dniu rozmowy kwalifikacyjnej członkom komisji rekrutacyjnej.

6. Rekrutacja odbywa się niezależnie od postępowania rekrutacyjnego do innych placówek korzystających z systemu elektronicznego.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNE

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor NLO powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej wchodzi nie mniej niż dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora NLO.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) wyznaczenie terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) zawiadomienie wszystkich kandydatów o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) przeprowadzenie i ocena rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) analiza przedstawionych przez kandydatów dokumentów (świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) oraz przyznanie punktacji zgodnie z kryteriami wyszczególnionymi w **tabeli punktacji** (str. 11 Regulaminu Rekrutacji);
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, (protokół podpisuje przewodniczący oraz wyznaczeni członkowie);
 - 6) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz udostępnienie jej w wyznaczonym miejscu;
 - 7) sporządzenie listy kandydatów przyjętych oraz listy rezerwowej, zgodnie z kryteriami przyjęć i udostępnienie jej w wyznaczonym miejscu;
 - 8) ochrona danych osobowych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów kandydatów.
4. Punktacja ustalona przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną jest ostateczna.
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej, listę kandydatów przyjętych oraz listę rezerwową podpisuje i udostępnia przewodniczący komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna ma formę rozmowy tematycznej.
7. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w następującej skali:

Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	poprawność językowa, umiejętność myślenia i wypowiedzi, umiejętność uzasadniania opinii, logiczne myślenie, kultura dyskusji	0 – 10 pkt.
2.	kultura osobista, autoprezentacja kandydata, komunikatywność, szacunek wobec rozmówcy	0 – 10 pkt.
3.	motywacja, własne plany edukacyjne	0 – 10 pkt.
4.	zainteresowania, pasje, szczególne osiągnięcia nieuwzględniane we wcześniejszym etapie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego	0 – 10 pkt.
5.	oczekiwania i wymagania kandydata względem NLO, gotowość do nauki, pracy, samodzielność, otwartość na nowe wyzwania	0 – 10 pkt.

8. W przypadku wolnych miejsc w placówce, Dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
9. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata z uwzględnieniem:
 - a. przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty wg kryteriów w **tabeli punktacji** (str. 11 Regulaminu Rekrutacji),
 - b. przeliczenia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg kryteriów w **tabeli punktacji** (str. 11 Regulaminu Rekrutacji),
 - c. sumy punktów uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydat uzyskał pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej, jeśli otrzymał co najmniej 35 punktów. Kandydaci, którzy uzyskali mniejszą liczbę punktów, nie biorą udziału w dalszej części rekrutacji i są wpisywani na listę rezerwową, jeśli spełnią kryteria wpisania na listę rezerwową ustalone przez komisję rekrutacyjną.
3. Punkty dodatkowe:
 - 1) certyfikat z języka obcego – 5 punktów,
 - 2) dyplom finalisty konkursu przedmiotowego (kuratoryjnego) – 10 punktów,
 - 3) dyplom uczestnika zawodów artystycznych, sportowych lub poznawczych szczebla powiatowego lub rejonowego – 4 punkty,
 - 4) dyplom uczestnika zawodów artystycznych, sportowych lub poznawczych szczebla wojewódzkiego lub ogólnopolskiego – 6 punktów.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych (kuratoryjnych) są zwolnieni z egzaminów po przedstawieniu zaświadczenia lub potwierdzonej notarialnie kopii. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów.

IV. WARUNKI PRZYJĘCIA

1. Do klasy pierwszej może zostać przyjęty absolwent szkoły podstawowej.
2. Kandydaci, którzy znaleźli się na liście przyjętych, mają zagwarantowane miejsce w NLO w Pleszewie pod warunkiem, że złożą w sekretariacie w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu,
 - 3) jedno zdjęcie legitymacyjne,
 - 4) oryginał zaświadczenia kuratora oświaty o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty, jeśli kandydat uzyskał tytuł laureata lub finalisty.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków z punktu 2 zostaną skreśleni z listy przyjętych, a ich miejsce zostanie zaproponowane kandydatom z listy rezerwowej.
4. Kandydaci nieprzyjęci do NLO odbierają za potwierdzeniem złożoną dokumentację. W przypadku nieodebrania złożonych dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone we wrześniu 2026 r.

V. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU KLASY I NLO

profil	przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym	pierwszy język obcy	drugi język obcy
przyrodniczo-medyczny	matematyka biologia chemia	język angielski	hiszpański <i>od podstaw</i>
			niemiecki <i>kontynuacja</i>
przyrodniczo-politechniczny	matematyka geografia język angielski	język angielski	hiszpański <i>od podstaw</i>
			niemiecki <i>kontynuacja</i>

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu uczniów powracających z zagranicy bez postępowania kwalifikacyjnego.
2. Sprawy sporne lub nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Rodzic / prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do NLO. Podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia do 21 lipca 2026 r.
5. Rodzicowi / prawnemu opiekunowi przysługuje wniesienie do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 22 lipca 2026 r. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 24 lipca 2026 r. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W PLESZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Wypełnienie formularza rekrutacyjnego w sprawie przyjęcia do klasy pierwszej Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie poprzez stronę szkoły: www.liceum.pleszew.pl	od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) oraz jedno zdjęcie (obowiązkowo).	od 26 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. w godz. 9.00 – 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie). Przy składaniu oryginałów dokumentów lub kopii dokumentów poświadczonych notarialnie kandydat otrzyma KARTĘ upoważniającą go do przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej z wyznaczonym terminem rozmowy.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. w godz. 9.00 – 15.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do NLO i wymaganych dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 7 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.	8 lipca 2026 r. godz. 12.00
6.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.	9 – 10 lipca 2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy osób przyjętych i listy rezerwowej.	15 lipca 2026 r. godz. 12.00
8.	Doręczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (w przypadku złożenia wcześniej kopii dokumentów poświadczonych notarialnie) jest potwierdzeniem woli przyjęcia do klasy pierwszej. W przypadku braku oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty kandydat zostaje skreślony z listy przyjętych.	do 16 lipca 2026 r. do godz. 15.00
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 21 lipca 2026 r.
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 22 lipca 2026 r.
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 24 lipca 2026 r.

Pleszew, dnia

KARTA ZGŁOSZENIA DO NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W PLESZEWIE

Uwaga! Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pismem drukowanym. Należy wypełnić wszystkie pola.

Proszę o przyjęcie

(imiona i nazwisko kandydata)

absolwenta

(podać nazw szkoły i adres)

do klasy pierwszej Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie.

1. Szkoła ponadpodstawowa pierwszego wyboru:

.....;

(nazwa szkoły)

2. Szkoła ponadpodstawowa drugiego wyboru:

.....;

(nazwa szkoły)

3. Szkoła ponadpodstawowa trzeciego wyboru:

.....;

(nazwa szkoły)

Deklaruję kontynuację nauki języka angielskiego oraz naukę drugiego języka obcego:

1. j. hiszpański – od podstaw*.
2. j. niemiecki – kontynuacja*.

Deklaruję wybór profilu:

1. profil przyrodniczo - medyczny (przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: matematyka, biologia, chemia)*
2. profil przyrodniczo - politechniczny (przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: matematyka, geografia, język angielski)*

Dane osobowe kandydata:

1. data urodzenia:, miejsce urodzenia:

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. adres zameldowania.....

gmina:

4. adres zamieszkania

5. tel. kom.:

6. e-mail ucznia:

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów*:

1. imię i nazwisko ojca.....

2. adres zameldowania.....

gmina:

3. adres zamieszkania

4. tel. kom.:

5. e-mail:

6. imię i nazwisko matki.....

7. adres zameldowania.....

gmina:

8. adres zamieszkania

9. tel. kom.:

10.e-mail:

11. zainteresowania kandydata

.....
.....

Oświadczenia kandydata i rodziców kandydata:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Rekrutacji oraz Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”).

.....

(podpis kandydata)

.....

(podpis rodziców)

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej zwanej „RODO”) informuję, iż administratorem państwa danych osobowych jest szkoła. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozpatrzenia wniosku. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych. Prawo do sprostowania danych. Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO). Prawo do usunięcia danych pod warunkiem, że nie narusza to innych przepisów krajowych. Prawo do przenoszenia danych

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA
UPOWAŻNIAJĄCA DO PRZYSTĄPIENIA
DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Imię i Nazwisko kandydata

W związku ze złożeniem dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Pleszewie zapraszamy na rozmowę kwalifikacyjną, w wyznaczonym poniżej terminie:

data godz. sala nr

w budynku B ZSP nr 3 w Pleszewie, ul. B. Krzywoustego 4.

.....
(podpis)

Uwaga :

W dniu rozmowy kandydat zobowiązany jest okazać członkom komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej ważną legitymację szkolną.

TABELA PUNKTACJI

Wyniki ucznia na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Wzorowe zachowanie	2 pkt.
Aktywność społeczna ***	2 pkt.
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	4 pkt.
Szczególne osiągnięcia**	max 12 pkt.
Ocena końcowa z biologii*	max 20 pkt.
Ocena końcowa z matematyki *	max 20 pkt.
Ocena końcowa z chemii*	max 20 pkt.
Ocena końcowa z geografii*	max 20 pkt.
Ocena końcowa z języka angielskiego*	max 20 pkt.
Razem	120 pkt.
Wyniki ze sprawdzianu ósmoklasisty w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
1. język polski	100% x 0,4 = 40 pkt.
2. matematyka	100% x 0,4 = 40 pkt.
3. język obcy	100% x 0,4 = 40 pkt.
Razem	120 pkt.
Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Poprawność językowa, umiejętność myślenia i wypowiedzi, umiejętność uzasadniania opinii, logiczne myślenie, kultura dyskusji	max 10 pkt.
Kultura osobista, autoprezentacja kandydata, komunikatywność, szacunek wobec rozmówcy	max 10 pkt.
Motywacja, własne plany edukacyjne	max 10 pkt.
Zainteresowania, pasje, szczególne osiągnięcia nieuwzględniane we wcześniejszym etapie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego	max 10 pkt.
Oczekiwania i wymagania kandydata względem NLO, gotowość do nauki, pracy, samodzielność, otwartość na nowe wyzwania	max 10 pkt.
Razem	50 pkt.
Suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym	

* punktacja za poszczególne oceny : celująca – 20 pkt., bdb – 18 pkt., db – 15 pkt., dst. – 10 pkt.

** konkursy

*** wolontariat, działalność w kołach zainteresowań (np. ZHP)